

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МБДОУ
Детский сад № 262
протокол № 3 от « 30 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

советом родителей
протокол № 2 от « 30 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 157 о/д от 30.12.2020 г.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 262
И.Е. Цепляева



Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 262 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом и другими локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников учреждения, совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 2.8. Прием детей в учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.
- 2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.12. Если родители (законные представители) привели воспитанника в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. В учреждении запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарственные средства родителям (законным представителям) ребёнка, воспитателям групп или принимать их самостоятельно воспитаннику.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 12.00 часов текущего дня, накануне перед посещением необходимо поставить воспитанника на питание до 12.00 часов.
- 3.7. Родители обязаны расписываться в «Журнале приема» утром и вечером.
- 3.8. Ребенок, не посещающий учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда не должна иметь посторонних запахов (духи, табак).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и

использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ утром и вечером.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от них, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт воспитанника под ответственность доверенным лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), различные лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

5.14. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается следующим комплексом мер:

- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- ✓ кнопка и брелки тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- ✓ металлоискатели;
- ✓ «Система контроля управления доступа» на территорию ДОУ, а также дверь центрального входа с магнитным замком;

- ✓ видеонаблюдение (6 камер: 5 - на территории учреждения, 1 - в помещении).

5.15. Контрольно-пропускной режим в детском саду в дневное время в рабочие дни с 07.00 до 19.00 осуществляется дежурными администраторами учреждения. В ночное время, в выходные и праздничные дни охрану учреждения осуществляет охранный предприятие.

6. Организация питания

6.1. Учреждение (Организатор питания) несёт ответственность за организацию питания воспитанников, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, устанавливает режим питания в соответствии со временем пребывания воспитанников в учреждении.

6.2. Питание воспитанников в учреждении осуществляется сторонней муниципальной организацией (далее – Оператор питания).

6.3. Оператор питания обеспечивает сбалансированным полноценным питанием по примерному меню, исходя из норм и суммы, определённой нормативно-правовыми актами городского округа город Уфа РБ на одного воспитанника в день, в течении пребывания воспитанника и в соответствии с режимом работы учреждения.

6.4. Оператор питания осуществляет приготовление рационов питания для воспитанников в соответствии со спецификацией, высокого качества. С соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, на основании действующих в РФ сборников рецептур и технологических нормативов.

6.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания Оператор питания и членов бракеражной комиссии ДООУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ООД воспитанников осуществляется педагогами учреждения в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством (ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

8.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе и другие, следует:

- ✓ обсудить их с воспитателями группы;
- ✓ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю, педагогу-психологу, медицинской сестре учреждения.

Пронумеровано и скреплено 7

с. 116 _____ лис
Заведующий МБДОУ Детский сад №26

И.Е. Цепляк
« 30 » _____ 20 20 г.

